

Na podlagi 36. člena Statuta Kluba zgornjesavinjskih študentov, občni zbor Kluba zgornjesavinjskih študentov dne 26.11.2016 sprejema:

PRAVILNIK NADZORNEGA ODBORA KLUBA ZGORNJESAVINJSKIH ŠTUDENTOV

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(predmet pravilnika)

S tem Pravilnikom se ureja organizacija in način dela nadzornega odbora (v nadaljevanju NO) Kluba zgornjesavinjskih študentov (v nadaljevanju kluba); pristojnosti; sestava in mandat; konstituiranje NO; obseg pravic in obveznosti ter način njihovega izvrševanja; odgovornost članov; disciplinski postopki; sklicevanje in vodenje sej ter druga poslovniška določila o sejah NO; prehodne in končne določbe.

2. člen
(opredelitev NO)

NO kluba izvaja nadzor nad poslovanjem kluba in njegovih organov. NO vodi disciplinske postopke in na prvi stopnji odloča o disciplinskih prekrških članov kluba.

Vprašanja organizacije in način dela NO, ki niso urejena s tem Pravilnikom, se lahko uredijo s sklepom ali drugim aktom.

3. člen
(razmerja)

Razmerja NO do drugih organov kluba se urejajo na način, kot ga določa Statut kluba in ta Pravilnik.

4. člen
(predstavljanje)

NO predstavlja njen predsednik.

5. člen
(javnost)

Delo NO je javno. Javnost se lahko omeji ali izključi, če tako zaradi splošnih koristi kluba odloči NO.

6. člen
(pristojnost)

NO opravlja naslednje naloge:

- vsebinsko spremlja delo upravnega odbora med dvema rednima občnima zboroma,
- opravlja stalen nadzor nad finančnim poslovanjem kluba,
- preverja bazo članstva,
- opravlja funkcijo volilne komisije,
- voli in razrešuje predsednika in tajnika nadzornega odbora,
- sprejema sklepe za uresničevanje nalog in aktov, ki opredeljujejo delovanje nadzornega odbora,
- o svojem delu poroča na vsaki seji občnega zbora,
- vodi disciplinske postopke zoper člane kluba in izreka kazni na prvi stopnji na podlagi določil tega Pravilnika,

- skrbi za informiranost članov kluba o njihovi disciplinski odgovornosti in kaznih za morebitne kršitve,
- opravlja druge naloge na podlagi aktov, ki opredeljujejo delovanje kluba.

S svojim vedenjem so člani NO dolžni dajati zgled članom kluba.

7. člen
(sklepčnost in odločanje)

NO je sklepčen, če je prisotna večina članov. NO sprejema veljavne sklepe, če zanj glasujeta vsaj dva člana.

II. SESTAVA IN MANDAT

8. člen
(sestava in mandat)

NO sestavljajo trije člani; predsednik, tajnik in član. Če preneha mandat enemu članu NO se na njegovo mesto s sklepom upravnega odbora imenuje nadomesti član, ki svojo funkcijo opravlja do izteka tekočega mandata, oziroma do volitev.

Člane NO se voli po določenih Volilnega pravilnika Kluba zgornjesavinjskih študentov.

Mandat članom NO traja eno šolsko leto in je lahko enkratno ponovno izvoljen. Člani NO, ki jim je potekel mandat, opravljajo tekoče posle, do konstituiranja novega NO.

9. člen
(prenehanje mandata)

Članu NO preneha mandat:

- z odstopom,
- zaradi trajne nezmožnosti opravljanja funkcije,
- zaradi razrešitve s strani občnega zbora.

Član NO mora opravljati funkcijo do imenovanja nadomestnega člana.

Če preneha mandat dvema članoma NO, se razpišejo nove volitve za člane nadzornega odbora.

III. KONSTITUIRANJE NADZORNEGA ODBORA

10. člen
(konstituiranje)

Konstitutivno sejo novoizvoljenega NO skliče predsednik kluba najkasneje 21 dni po izvolitvi. Na sejo so vabljeni tudi člani NO, ki se jim izteka mandat. Do izvolitve predsednika NO vodi prvo sejo novoizvoljenega nadzornega odbora najstarejši član.

Nadzorni odbor se konstituira, ko sta imenovana predsednik in tajnik. Pogoji za konstituiranje je tudi opravljena primopredaja po določenih, zapisanih v Volilnem pravilniku Kluba zgornjesavinjskih študentov.

IV. PRAVICE, DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOST ČLANOV NADZORNEGA ODBORA

11. člen
(pristojnost na sejah upravnega odbora)

NO je dolžen zagotavljati prisotnost vsaj enega člana na sejah upravnega odbora kluba.

12. člen
(dostop do dokumentov)

Član NO ima pravico zahtevati od organov kluba vse informacije in dokumentacijo, potrebno za delo v NO.

13. člen
(članska vprašanja)

Vsak član lahko organom kluba oziroma njihovim članom zastavi pisno vprašanje. Naslovnik mora nanj pisno odgovoriti v 14 dneh od prejema. Pisni odgovor se posreduje vsem članom NO.

14. člen
(vprašanja in pobude o delu NO)

Če se vprašanje oziroma pobuda člana NO nanaša na delo NO, nanjo odgovarja njen predsednik na seji.

Če vprašanje oziroma pobuda zahtevata posebna strokovna znanja, ima predsednik pravico, da člane z odgovorom seznanja na prvi naslednji seji.

15. člen
(odgovornost)

Člani NO morajo opravljati svojo funkcijo vestno, odgovorno in morajo delovati na podlagi pravnega reda v Republiki Sloveniji, Pravil kluba in tega Pravilnika, neodvisno od kakršnihkoli drugih navodil.

V. ČLANI NADZORNEGA ODBORA

16. člen
(predsednik)

Predsednik predstavlja NO in vodi njegovo delo.

Predsednik:

- sklicuje in vodi seje NO,
- podpisuje akte, ki jih sprejema NO,
- skrbi za sodelovanje NO z drugimi organi kluba,
- skrbi za izvajanje tega Pravilnika,
- opravlja druge naloge v skladu s tem Pravilnikom in drugimi akti kluba.

Za nadomeščanje med odsotnostjo, predsednik pisno pooblasti člana NO.

17. člen
(tajnik)

Tajnik pomaga predsedniku pri njegovem delu in opravlja, v dogovoru z njim, posamezne zadeve z njegovega delovnega področja. Tajnik je član NO.

18. člen
(član)

Član opravlja dela in naloge, ki mu jih naloži NO. Član opravlja tudi naloge, za katere ga je pooblastil predsednik NO.

VI. DELOV NO PODROČJE

19. člen (nadzor)

NO izvaja nadzor nad zakonitostjo delovanja in poslovanja kluba in njegovih organov ter nadzira namensko porabo finančnih sredstev.

Pobudo za preiskavo lahko vloži vsak član kluba ali organ kluba, če se utemeljeno domneva, da je prišlo do kršitve.

20. člen (preiskava)

V preiskavi je NO dolžna zbrati vse dokaze potrebne za izrek disciplinskega ukrepa. Člani NO izvajajo preiskavo v skladu z delitvijo dela. O svojih izsledkih so dolžni poročati na sejah NO, kjer se na podlagi izsledkov preiskave člani nadzornega odbora z večino glasov vseh članov odločijo o izreku disciplinskega ukrepa.

21. člen (predlog za obravnavo)

Predlog za obravnavo mora vsebovati: opis domnevne kršitve, navedbo domnevnih storilcev, spisek zbranih dokazov, seznam prič, ki naj se povabijo na obravnavo in predlog, kako naj NO odloči.

Član kluba, zoper katerega je sprožen postopek, mora biti zaslišan pred NO. Član mora biti obveščen o datumu seje NO, na kateri bo zaslišan, vsaj teden dni pred sklicem. O zaslišanju se vodi zapisnik.

V kolikor je smiselno, se lahko več sorodnih domnevnih kršitev obravnava v istem predlogu.

NO ni vezan na predlagane dokaze in priče v predlogu. NO deluje in odloča avtonomno.

22. člen (dostop do dokumentov)

Na zahtevo NO morajo organi kluba omogočiti vpogled v zahtevane dokumente.

Dokumentacijo zahteva NO na podlagi pisnega poziva od odgovorne osebe, ki jo mora izročiti v roku petih dni od vročitve zahteve za izročitev.

Če odgovorna oseba ne izroči pravilno zahtevane dokumentacije v roku petih dni od vročitve zahteve, nadzorni odbor izreče ustni opomin in zahtevo za izročitev dokumentacije. Če odgovorna oseba po izrečenem ustnem opominu ne izroči zahtevane dokumentacije v roku treh dni od vročenega opomina, se sproži zoper njo postopek zaradi onemogočanja opravljanja dela NO.

NO poskrbi za ustrezno varovanje zaupnosti dokumentov in podatkov pridobljenih v postopku preiskave, razen v razmerju do organov kazenskega pregona.

23. člen (sklic izrednega občnega zbora)

NO lahko zahteva od predsednika kluba sklic izrednega občnega zbora kluba, če meni, da je to potrebno.

O zahtevi za sklic izrednega občnega zbora kluba odloča NO soglasno.

24. člen
(dolžnost poročanja)

Člani organov kluba so dolžni poročati NO, če je prišlo do suma kršitve pri delovanju in poslovanju organov kluba.

25. člen
(dolžnost poročanja)

Člani organov kluba so dolžni poročati NO, če je prišlo do suma kršitve pri delovanju in poslovanju organov kluba.

26. člen
(mnenje)

NO lahko ob odkritju manjših nepravilnosti oziroma pomanjkljivosti, nanje opozori odgovorno osebo v obliki ustnega ali pisnega mnenja. Mnenje ni obvezujoče narave in ima preventivno svetovalno naravo.

Opozorjena odgovorna oseba je dolžna v roku štirinajstih dni odgovoriti na dano mnenje NO in v odgovoru navesti sprejete ukrepe za odpravo manjših nepravilnosti oziroma pomanjkljivosti. V primeru, da NO odgovora ne prejme oziroma se kršitve nadaljujejo, se sproži postopek.

27. člen
(poročilo)

Predsednik NO je konec mandata dolžan podati poročilo o opravljenem delu občnemu zboru na redni seji. V poročilu so navedene vse preiskave, ki so bile opravljene in njihovi izsledki vključno z navedbo vseh postopkov in njihovimi rezultati.

VII. POSLOVNIŠKA DOLOČILA

28. člen
(seje)

NO deluje na rednih, izrednih in korespondenčnih sejah. Redne seje sklicuje predsednik NO po potrebi vendar vsaj trikrat v mandatu.

Redne in izredne seje NO lahko namesto predsednika v njegovi odsotnosti ali prenehanju mandata skliče vsak član NO.

Če predsednik NO zahtevane seje ne skliče v roku 14 dni od prejema utemeljene zahteve, lahko sejo skliče vlagatelj zahteve, ki sejo tudi vodi.

29. člen
(sklic redne seje)

Redne seje NO sklicuje in vodi predsednik NO, razen če pravilnik za posamezne primere ne določi drugače.

Sklic redne seje s predlogom dnevnega reda in potrebnimi gradivi se članom NO pošlje najmanj pet dni pred dnevom določenim za sejo, razen če pravilnik ne določi drugače.

Sklic seje in gradivo za sejo se pošlje tudi ostalim organom kluba in drugim vabljenim po prostem preudarku predsednika NO ali na pobudo člana NO.

30. člen
(sklic izredne seje)

Izredne seje sklicuje predsednik NO na lastno pobudo, ali na zahtevo vsakega člana NO oziroma predsednika kluba. V zahtevi morajo biti navedeni razlogi za njen sklic in predlagan dnevni red. Zahtevi mora biti priloženo morebitno gradivo o zadevah, o katerih naj NO odloča.

Izredne seje je potrebno sklicati v roku petih dni od prejema zahteve za sklic izredne seje.

Vabila za izredne seje morajo biti odposlana najkasneje pet dni pred sejo samo. Predsednik NO lahko vabi tudi osebno ali po telefonu ali drugih informativnih sredstvih, pri čemer se mora prepričati, da je naslovljenec vabilo v resnici dobil.

V kolikor predsednik NO ne skliče seje v predpisanem roku, sejo skliče vlagatelj zahteve, ki sejo tudi vodi.

31. člen
(sklic korespondenčne seje)

Korespondenčno sejo lahko skliče predsednik NO samo v primeru, ko zaradi okoliščin izredne seje ni mogoče razpisati po rednem postopku in ko s tem soglašajo vsi člani NO. Na korespondenčni seji se lahko odloča samo o stvareh manjšega pomena in lahko zajema samo eno točko dnevnega reda. NO zaseda na korespondenčni seji preko telefona ali interneta. Takšna seja se mora zaključiti istega dne, kot se je pričela.

Korespondenčna seja mora biti razpisana vsaj 24 ur pred pričetkom. V sklicu seje mora biti razviden način poteka korespondenčne seje med člani NO.

Na korespondenčni seji morajo obvezno sodelovati vsi člani NO.

Odločitve sprejete na korespondenčni seji, NO potrdi na prvi prihodnji redni seji.

32. člen
(udeležba)

Člani NO imajo pravico in dolžnost, da se udeležujejo sej NO.

V primeru, da se iz opravičljivih razlogov ne morejo udeležiti sej, morajo o tem obvestiti predsednika NO.

Seja se začne z ugotovitvijo prisotnosti. Pri tem predsedujoči obvesti NO, kdo izmed članov ga je obvestil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti. Predsedujoči nato ugotovi ali je NO sklepčen.

33. člen
(javnost)

Seje NO se lahko udeležijo osebe, ki jih na sejo povabi predsednik NO, ali druga zainteresirana javnost, razen v primeru omejitve javnosti, kadar je to potrebno za zaščito interesov kluba. O omejitvi seje odloča NO na predlog člana soglasno. Predlog se da ustno na zapisnik ali v pisni obliki ter mora vsebovati tudi razloge za omejitev javnosti. V tem primeru lahko NO določi, kdo je lahko poleg članov navzoč na seji.

34. člen
(dnevni red)

Predlog dnevnega reda sestavi predsednik NO po posvetovanju z ostalimi člani NO oz. v skladu z zahtevami predlagateljev sklica seje. Potrditev zapisnika prejšnje seje se opravi pred razpravo o dnevnem redu.

Obvezne točke dnevnega reda so: potrditev zapisnika prejšnje seje; poročilo o opravljenem delu; razno.

35. člen
(potrditev dnevnega reda)

Na začetku seje se določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda NO najprej odloča o predlogih, ki se umikajo z dnevnega reda in nato o predlogih o razširitvi dnevnega reda.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejemajo le, če so razlogi zanjo nastali po sklicu seje in če je bilo članom NO izročeno morebitno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red.

36. člen
(zapisnik)

O delu NO se piše zapisnik, ki se potrjuje na naslednji seji. Zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji in glavne podatke o delu na seji, zlasti o predlogih, o katerih se je razpravljalo, z imeni razpravljavcev, o sklepih, ki so bili na seji sprejeti, in o izidih glasovanja o posameznih zadevah. Zapisniku je treba priložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji. Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči seji in tajnik. Za zapisnike in njihovo arhiviranje skrbi tajnik upravnega odbora kluba.

Zapisnike sej mora NO poslati vsem članom upravnega odbora kluba.

Član NO lahko da pripombo k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni ali dopolni. Predsedujoči ugotovi, da je sprejet zapisnik, h kateremu ni bilo pripomb, ali zapisnik, ki je bil po sprejetih pripombah ustrezno spremenjen in dopolnjen.

37. člen
(prekinitev seje)

NO lahko delo na predlog člana NO med sejo prekine in določi, kdaj se bo nadaljevalo. Predsedujoči prekine sejo NO brez glasovanja, če se ugotovi, da NO ni več sklepčen.

38. člen
(preložitev točke)

Če NO o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končala razprave, če ni pogojev za odločanje ali če NO o zadevi ne želi odločati na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na naslednjo sejo. Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, predsedujoči konča sejo.

39. člen
(glasovanje)

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Preden da predsedujoči predlog na glasovanje, oblikuje besedilo odločitve. Vsak član NO ima pred glasovanjem pravico obrazložiti svoj glas.

NO praviloma glasuje z javnim glasovanjem. Glasuje se z dvigom rok. Na zahtevo člana NO se izvede poimensko glasovanje.

Tajno se glasuje le, če to zahteva večina članov NO. Tajno se glasuje z glasovnicami. Glasuje se tako, da se pod napisanim predlogom obkroži besedo za ali proti.

40. člen
(uporaba tehničnih pripomočkov)

Seje NO se lahko snemajo z audio ali video tehniko, v kolikor je to potrebno za natančnejšo evidentiranje poteka seje.

41. člen
(arhiv in dokumentacija)

Arhiv nadzornega odbora vodi tajnik upravnega odbora kluba. Arhiv vsebuje pisno in zvočno dokumentacijo sej NO.

Člani NO imajo pravico vpogleda v spise in v gradivo, ki se hranijo v arhivu in evidencah NO.

Pravico do vpogleda v dokumentacijo glede zadeve, o kateri je bila obravnavana ima tudi obravnavana oseba.

VIII. DISCIPLINSKI POSTOPKI

42. člen
(disciplinski postopek)

Pisni predlog za ugotovitev disciplinske odgovornosti člana lahko poda občni zbor, upravni odbor, član nadzornega odbora ali katerikoli član kluba, vendar ne več kot tri mesece od preteka kršitve. NO je dolžen obravnavati vsak predlog, vendar lahko izreka disciplinske ukrepe le za primere, ki so se zgodili v času njegovega mandatnega obdobja, oziroma za primere, ki jih predhodni NO ni zaključil.

Član kluba, zoper katerega je sprožen disciplinski postopek, mora biti zaslišan pred NO. Član mora biti obveščen o datumu seje NO, na kateri bo zaslišan, vsaj teden dni pred sklicem. O zaslišanju se vodi zapisnik.

43. člen
(disciplinski ukrepi)

Za storjene disciplinske prekrške članov kluba izreka NO naslednje kazni:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

44. člen
(opomin)

Ustni opomin se izreka za lažje disciplinske prekrške, s katerimi člani NO opozarjajo na nepravilnosti. Ustni opomin lahko izreče katerikoli član NO brez predhodnega posvetovanja s preostalimi člani NO, vendar jih je dolžan obvestiti o izrečenem opominu. Ustni opomin nima sankcijskih posledic onemogočanja opravljanja funkcij v organih kluba.

Pisni opomin se izreka za lažje disciplinske prekrške, kot so:

- kršitev določb Pravil KZSŠ,
- nevestno in lahkomišno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev ali funkcij v klubu,
- neizvrševanje sklepov organov kluba,

- nespodobno vedenje, ki škodi ugledu kluba ali blatenje kluba,
- neprimeren odnos do drugih članov kluba.

45. člen
(javni opomin)

Javni opomin se izreka za disciplinske prekrške, ki huje škodujejo klubu. Takšni prekrški so:

- pozivanje k nestrpnosti in netoleranci ter nasilniško obnašanje,
- uničevanje ali poškodovanje lastnine kluba,
- kršenje javnega reda v Republiki Sloveniji,
- večkratno ponavljanje lažjih disciplinskih prekrškov.

46. člen
(izključitev)

Izključitev člana kluba je disciplinski ukrep, ki ga NO izreka v izjemnih primerih in v posvetovanju z upravnim odborom. Izreka se za dejanja, s katerimi lahko član kluba namerno povzroči smrt ali hujšo telesno poškodbo ali namerno uniči oziroma resneje poškoduje lastnino sočloveka ali kluba.

Za izrek disciplinskega ukrepa izključitve člana morajo glasovati vsi člani NO.

47. člen
(obveščanje o sklepih)

V roku 14 dni po sprejemu sklepa je NO dolžan obvestiti člana o izrečenem disciplinskem ukrepu. Član mora biti o izrečenem disciplinskem ukrepu obveščen pisno po pošti, lahko pa se uporabijo tudi dodatna sredstva osebnega obveščanja.

48. člen
(pritožba zoper sklep NO)

Zoper sklep NO o disciplinskem ukrepu se prizadeti član lahko pisno po pošti pritoži v roku 15 dni od vročitve sklepa. O pritožbi na drugi stopnji odloča na svojem naslednjem sklicu občni zbor kluba, ki sklep NO potrdi, spremeni ali razveljavi. Pritožba ne zadrži izvršitve sklepa NO. Odločitev občnega zbora je dokončna.

IX. RAZMERJA DO DRUGIH ORGANOV KLUBA IN DO ORGANOV ZVEZE ŠKIS IN ŠOS

49. člen
(razmerje do občnega zbora)

NO je za svoje delo odgovoren občnemu zboru, kateremu mora poročati v skladu s 27. členom tega Pravilnika.

50. člen
(razmerje do upravnega odbora)

NO nadzoruje delo upravnega odbora, ki mu mora omogočiti vpogled v vse listine kluba. Upravni odbor mora NO zagotoviti vso gradivo, ki je potrebno za delovanje NO.

Predsednik upravnega odbora oziroma z njegove strani pisno pooblaščen oseba mora prisostvovati na sejah NO, razen v primeru, če se NO s sklepom ne odloči drugače.

51. člen
(odložilni veto)

Nadzorni odbor ima v primeru, ko upravni odbor s sklepom krši Pravila Kluba zgornjesavinjskih študentov, določila Študentske ustave in ostalih splošnih aktov ŠOS in Zveze ŠKIS ter zakonodaje Republike Slovenije, pravico izglasovati odločilni veto. Odločilni veto se lahko uporabi tudi v primeru nesmotrne porabe klubskih sredstev, na način okoriščanja določenih članov kluba ali zunanjih sodelavcev, ali za namen finančne destabilizacije kluba. Za nesmotrno porabo sredstev se šteje tudi nakup premičnin, ki niso upravičene po namenih in ciljih kluba zapisanih v Pravilih Kluba zgornjesavinjskih študentov.

Upravni odbor mora o sklepu ponovno razpravljati in glasovati. Isti sklep mora sprejeti z dvotretjinsko večino vseh članov. Če je sklep, na katerega je bil vložen odločilni veto ponovno sprejet oziroma z novim sklepom ni odpravljena sporna vsebina, lahko nadzorni odbor zahteva sklic izredne seje občnega zbora kluba, na kateri se bo odločalo o veljavnosti sklepa. Hkrati o zadevi obvesti ustrezne organe Sveta ŠOLS in ŠOS. Občni zbor dokončno odloči o veljavnosti sklepa.

52. člen
(sklicevanje drugih organov)

NO lahko zahteva sklic izredne seje vseh organov kluba vključno z občnim zborom. V takšnih primerih veljajo postopki za sklic izredne seje po določilih, ki urejajo sklicevanje izrednih sej posameznih organov.

53. člen
(razmerje do organov zveze ŠKIS in ŠOS)

NO je dolžan o nepravilnostih, ki grobo posegajo v delovanje kluba, obvestiti organe Sveta ŠOLS in ŠOS. Za grobo poseganje se štejejo nepravilnosti na volitvah organov, neupravičena poraba sredstev, kršenje določil Pravil in splošnih aktov Sveta ŠOLS in ŠOS.

NO v takem primeru ustreznim organom preda gradivo in z njimi sodeluje v postopkih. Če NO v primeru nepravilnosti ne ukrepa, lahko za ukrepanje organov Sveta ŠOLS in ŠOS zaprosi tudi drug organ kluba ali več kot dvajset rednih članov kluba.

X. RAZLAGA PRAVILNIKA

54. člen
(razlaga pravilnika)

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe tega Pravilnika, razlaga Pravilnik med sejo predsedujoči. Zunaj seje daje razlago Pravilnika predsednik NO, ki si po potrebi pridobi pravno mnenje.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

55. člen
(sprejem in spremembe)

Ta Pravilnik sprejema in spreminja Občni zbor Kluba z večino prisotnih članov.

56. člen
(veljavnost)

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejetja na občnem zboru kluba.

Predsednica Kluba ZSŠ
Katja Stradovnik